

スクールバス運行コース一覧

(北海道釧路養護学校)

1	コース名	中央コース											
	乗務員数	運転手 1 人											
	バス種別	大型											
	標準運行予定スケジュール		運行予定 日数 (便数)	運行経路、時刻				運行曜日					
								月	火	水	木	金	備考
		登校便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○		
				7:35	8:48	70	15.7						
		早帰便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○		
				13:00	14:07	70	15.7						
	遅帰便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○			
		14:30	15:37	70	15.7								
特記事項													
2	コース名	中央コース											
	乗務員数	運転手 1 人											
	バス種別	大型											
	標準運行予定スケジュール		運行予定 日数 (便数)	運行経路、時刻				運行曜日					
								月	火	水	木	金	備考
		登校便	44	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	(○)	(○)	(○)	(○)	○	
				7:35	8:48	70	15.7						
		下校便	44	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	(○)	(○)	(○)	(○)	○	
				13:00	14:07	70	15.7						
	特記事項 (○)については、別途13:15下校予定日のみ運行												
3	コース名	東コース											
	乗務員数	運転手 1 人											
	バス種別	大型											
	標準運行予定スケジュール		運行予定 日数 (便数)	運行経路、時刻				運行曜日					
								月	火	水	木	金	備考
		登校便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○		
				7:20	8:45	85	23.3						
		早帰便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○		
				13:00	14:25	85	23.3						
	遅帰便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○			
		14:30	15:55	85	23.3								
特記事項													
4	コース名	東コース											
	乗務員数	運転手 1 人											
	バス種別	大型											
	標準運行予定スケジュール		運行予定 日数 (便数)	運行経路、時刻				運行曜日					
								月	火	水	木	金	備考
		登校便	44	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	(○)	(○)	(○)	(○)	○	
				7:20	8:45	85	23.3						
		下校便	44	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	(○)	(○)	(○)	(○)	○	
				13:00	14:25	85	23.3						
	特記事項 (○)については、別途13:15下校予定日のみ運行												
5	コース名	西コース											
	乗務員数	運転手 1 人											
	バス種別	大型											
	標準運行予定スケジュール		運行予定 日数 (便数)	運行経路、時刻				運行曜日					
								月	火	水	木	金	備考
		登校便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○		
				7:25	8:42	77	21.5						
		早帰便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○		
				13:00	14:17	77	21.5						
	遅帰便	156	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	○	○	○	○			
		14:30	15:47	77	21.5								
特記事項													
6	コース名	西コース											
	乗務員数	運転手 1 人											
	バス種別	大型											
	標準運行予定スケジュール		運行予定 日数 (便数)	運行経路、時刻				運行曜日					
								月	火	水	木	金	備考
		登校便	44	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	(○)	(○)	(○)	(○)	○	
				7:25	8:42	77	21.5						
		下校便	44	学校発 (待機時間15分含む)	学校着	所要時間(分)	運行距離(km)	(○)	(○)	(○)	(○)	○	
				13:00	14:17	77	21.5						
	特記事項 (○)については、別途13:15下校予定日のみ運行												

※ バス仕様：別記 2「供与備品（車両）一覧」のとおり

供与備品（車両）一覧

（北海道釧路養護学校）

バス種別	規 格
大型バス	正座席数45席以上
台数	
3台	
仕 様	
車椅子昇降リフト	なし
車椅子固定金具	なし
車椅子用の車輪止め	なし
シートベルト	全席
リクライニングシート	全席
その他	登下校等スクールバス 中央・東・西コース運行用 保管場所 校舎棟児童生徒玄関前

バス種別	規 格
中型バス	正座席数37席以上
台数	
1台	
仕 様	
車椅子昇降リフト	なし
車椅子固定金具	なし
車椅子用の車輪止め	なし
シートベルト	全席
リクライニングシート	全席
その他	登下校等スクールバス 各コース代行運行用 保管場所 車庫前

別記3

(業者名) 様

釧 養 第 号
令和 年(年) 月 日

北海道教育庁釧路教育局長

令和 年 月分 スクールバス運行予定通知書

運行予定について、次のとおり通知します。

年月		令和 年 月		契約名	北海道釧路養護学校スクールバス運転等業務委託契約	
コース名						
日	曜	登校	早帰り	遅帰り	運行 回数	備考
		学校出発時刻	学校出発時刻	学校出発時刻		
1					0	
2					0	
3					0	
4					0	
5					0	
6					0	
7					0	
8					0	
9					0	
10					0	
11					0	
12					0	
13					0	
14					0	
15					0	
16					0	
17					0	
18					0	
19					0	
20					0	
21					0	
22					0	
23					0	
24					0	
25					0	
26					0	
27					0	
28					0	
29					0	
30					0	
31					0	
				運行回数 回		
特記事項						

校 長	事 務 長	事 務 主 任		係

自 動 車 運 転 命 令 書

年 月 日

次のとおり自動車の運転を命ずる。

車 種 又 は 車 両 番 号			
使 用 予 定 月 日	月 日 時 分 から 月 日 時 分 まで		
使 用 区 間	登校・早帰り・遅帰り スクールバス運行 中央・東・西 コース その他(給油所・洗車場・整備工場・)		
使 用 目 的	登校・早帰り・遅帰り スクールバス運行 中央・東・西 コース その他(給油・洗車・法定点検等整備・)		
運 転 者 氏 名	委託乗務員		
(同 乗 者 職 氏 名)	(介護員 非常勤介護員) (専門支援員 教諭)		

校 長	事 務 長	事 務 主 任		係

運 転 者 の 報 告	日 時	月 日 時 分 から 月 日 時 分 まで		
	運 行 区 間	登校・早帰り・遅帰り スクールバス運行 中央・東・西 コース その他(給油所・洗車場・整備工場・)		
	走 行 後	km	燃料給油量	L
	走 行 前	km	車両保全 作業の実施	走行前点検・清掃・洗車・走行後点検 その他()
	走行キロ数	km	運 転 者	年 月 日
	車 両 点 検 状 況	・異常なし ・異常あり()	氏 名	委託乗務員

公 用 車 運 転 に 係 る 飲 酒 状 況 確 認

運転者記載欄				運行管理者等確認欄					備考
氏 名	㊞								
運転前8時間以内の飲酒(有の場合運転不可)	運行前8時間以上前の飲酒の状況			顔色、吐息等の異常	アルコールチェッカーの反応	運転の適否	確認日時	印	
	当日又は前日の飲酒	飲酒後の経過時間	飲酒量						
	裏記載のアルコール1単位当たりの酒量に基づき選択すること。								
有・無	有・無		・1単位未満	有・無	有・無	適・否	月 時 分		
			・1単位以上2単位未満 ・2単位以上3単位未満 ・3単位以上	有・無	有・無	適・否	月 時 分		

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。

スクールバス運転等業務実施予定表

令和6年

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
1 月		水 A	土	月 A	木	日	1
2 火		木 開校記念日	日	火 C	金	月 A	2
3 水		金 憲法記念日	月 A	水 A	土	火 C	3
4 木		土 みどりの日	火 A	木 A	日	水 A	4
5 金	E	日 こどもの日	水 A	金 A	月	木 C	5
6 土		月 振替休日	木 A	土	火	金 A	6
7 日		火 A	金 A	日	水	土	7
8 月	A	水 A	土	月 A	木	日	8
9 火	A	木 A	日	火 A	金 E	月 A	9
10 水	A	金 A	月 A	水 A	土	火 C	10
11 木	A	土	火 A	木 C	日 山の日	水 A	11
12 金	A	日	水 A	金 A	月 振替休日	木 C	12
13 土		月 A	木 A	土	火	金 A	13
14 日		火 A	金 A	日	水	土	14
15 月	A	水 A	土	月 海の日	木	日	15
16 火	A	木 A	日	火 A	金	月 敬老の日	16
17 水	A	金 A	月 A	水 A	土	火 A	17
18 木	A	土	火 A	木 C	日	水 C	18
19 金	A	日	水 A	金 A	月	木 A	19
20 土		月 A	木 A	土	火	金 A	20
21 日		火 A	金 A	日	水	土	21
22 月	A	水 A	土 A	月 A	木	日	22
23 火	A	木 A	日	火 A	金 E	月 秋分の日	23
24 水	A	金 A	月 振替休業日	水 A	土	火 A	24
25 木	A	土	火 A	木 A	日	水 A	25
26 金	A	日	水 A	金 E	月 A	木 C	26
27 土		月 A	木 A	土	火 A	金 A	27
28 日		火 A	金 A	日	水 A	土	28
29 月 昭和の日		水 A	土	月	木 A	日	29
30 火	A	木 A	日	火	金 A	月 A	30
31		金 A		水	土		31
備考	5日 整備・試運転 8日 始業式		22日 小 運動会予定	25日 終業式 26日 整備・試運転 校外学習予定×3日	9日 整備・試運転 23日 整備・試運転 26日 始業式	校外学習予定×6日	
A	16	A 20	A 20	A 15	A 5	A 13	
B	0	B 0	B 0	B 0	B 0	B 0	
C	0	C 0	C 0	C 3	C 0	C 6	
D	0	D 0	D 0	D 0	D 0	D 0	
E	1	E 0	E 0	E 1	E 2	E 0	
計	17	20	20	19	7	19	
A	7時00分～10時00分及び13時00分から16時00分 6時間00分(登下校バス運転、車両保全)					A 89	
B	6時30分～10時00分及び13時00分から16時00分 6時間30分(登下校バス運転(冬期間)、車両保全)					B 0	
C	7時00分～12時00分及び13時00分から16時00分 8時間00分(登下校バス運転及び校外学習等送迎バス運転、車両保全)					C 9	
D	6時30分～12時00分及び13時00分から16時00分 8時間30分(登下校バス運転及び校外学習等送迎バス運転(冬期間)、車両保全)					D 0	
E	9時00分～12時00分 3時間00分(車両保全・試運転)					E 4	
						102	

令和6年

令和7年

年間計

校 長	事務長	事務主任	回 議	係

スクールバス運転等業務履行確認簿（令和 年 月分）

日	曜日	受託者履行印	委託者確認印	備考	日	曜日	受託者履行印	委託者確認印	備考
1					17				
2					18				
3					19				
4					20				
5					21				
6					22				
7					23				
8					24				
9					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					備考				

上記のとおり履行したことを確認しました。

令和 年 月 日

印

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第 1 この契約による業務を処理するための個人情報の取扱に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

(秘密の保持)

第 2 この契約による業務を処理するために知り得た個人情報の内容を他に漏らし
てはならない。

2 その使用する者が、この契約による業務を処理するために知り得た個人情報の内容を他に漏らさないようにしなければならない。

3 前 2 項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

(目的外収集・利用の禁止)

第 3 この契約による業務を処理するため、個人情報を収集し、又は利用するときは、当該業務の目的の範囲内で行うものとする。

(第三者への提供制限)

第 4 この契約による業務を処理するため賃借人から提供された個人情報が記録された資料等を、賃借人の承諾なしに第三者に提供してはならない。

(複写、複製の禁止)

第 5 この契約による業務を処理するため賃借人から提供された個人情報が記録された資料等を、賃借人の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

(提供資料等の返還等)

第 6 この契約による業務を処理するため賃借人から提供された個人情報が記録された資料等を業務完了後、速やかに賃借人に返還するものとする。ただし、賃借人が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(契約解除及び損害賠償)

第 7 賃借人は、個人情報取扱特記事項の内容に反していると認めたときは、契約の解除又は損害賠償の請求をすることができるものとする。

(従事者への周知)

第 8 この特記事項の内容に従業員に周知徹底するものとする。